



CODICE ETICO

**CODICE
ETICO
D'AMICO**



IL NOSTRO CODICE ETICO

La nostra azienda fondata nel 1968 dai fratelli Francesco e Mario D'Amico è oggi alla terza generazione. Tra le principali realtà italiane specializzate nella produzione di conserve alimentari è presente sul mercato con i brand D'Amico, Logrò e Montello, e dal 2018, con l'acquisizione di Robo e Dega, rafforza il presidio nella distribuzione del "fuori casa" entrando in maniera capillare nel mondo Ho.Re.Ca.

Nel corso degli anni, con gli stabilimenti produttivi di Pontecagnano e Rovereto, si è distinta per elevati standard qualitativi nei processi e nei servizi, per un'accurata selezione delle materie prime, per la sua costante ricerca di nuovi prodotti e innovativi metodi di lavorazione. I suoi sistemi di produzione tecnologicamente avanzati e l'assoluta dedizione al cliente la rendono un'azienda "umana" ma validamente automatizzata.

La crescita dell'azienda passa anche attraverso lo sviluppo dell'export e oggi può vantare una presenza distributiva in oltre 72 Paesi, diventando sinonimo di garanzia italiana nel mondo.

Da sempre l'etica del nostro agire ha un peso considerevole che influenza e ha influenzato tutte le nostre scelte.

Gli obiettivi, le sfide, i traguardi che ci siamo prefissati non possono che assoggettarsi a questa etica. Qualsiasi forma di interesse perde immediatamente valore se non risponde al nostro Codice Etico, che scherzando tra noi definiamo "Codice D'Amico" ma che tecnicamente è un codice di condotta a cui ci ispiriamo tutti i giorni.

Di generazione in generazione abbiamo tramandato i valori di questa condotta contrastando fortemente tutti i comportamenti contrari alle norme, proteggendo, diffondendo e rafforzando i principi che intendiamo perseguire.

Divulghiamo il Codice affinché possa essere una guida per chi come noi crede in questa azienda e vuole farne parte, garantendo loro il pieno rispetto dei diritti, per porre le basi di un accordo morale di cooperazione vantaggiosa per tutte le parti in gioco. Lavorare in trasparenza e stabilire le regole di condotta significa restringere il campo dei comportamenti arbitrari e chiarire inequivocabilmente quali sono considerate deviazioni.



Nel curare l'osservanza dei principi valoriali fissati nel nostro Codice di condotta intendiamo perseguire le seguenti finalità:

- garantire la gestione equa, trasparente ed efficace delle transazioni commerciali, economiche e finanziarie;
- evitare e prevenire il compimento di atti illeciti o irresponsabili, nonché di pratiche commerciali scorrette da parte di coloro che operano in nome e per conto dell'Azienda;
- valorizzare e salvaguardare l'immagine e la reputazione dell'Azienda, favorendo la creazione e il mantenimento di un clima di fiducia con i portatori di interesse, interni ed esterni;
- favorire la gestione e l'organizzazione delle attività dell'impresa, ispirate ai principi di efficacia e di efficienza, così da poter ottenere il miglior risultato, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo;



LE RISORSE UMANE





Riconosciamo al capitale umano un fattore fondamentale per la sana crescita dell'Azienda, valorizzando le effettive potenzialità del singolo. Nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità fisica e morale del lavoratore, assicuriamo condizioni di lavoro dignitose, in ambienti sicuri e salubri.

Le risorse umane rappresentano un patrimonio da preservare e per questo investiamo nella crescita attraverso formazione e aggiornamento costanti.

Le retribuzioni e i benefit riconosciuti ai Collaboratori sono in linea con quanto previsto dalle norme e dai contratti collettivi. In relazione all'orario lavorativo e al congedo retribuito, ci atteniamo alla legislazione vigente.

Ci impegniamo a selezionare e collocare nell'organigramma i Collaboratori basandoci esclusivamente sulle qualità lavorative, adottando criteri che tengano conto del merito, delle pregresse esperienze di lavoro, dei titoli e delle qualifiche conseguite, senza alcuna discriminazione per quanto concerne il sesso, la lingua, la religione che non siano strettamente e necessariamente correlate alla mansione da svolgere.

UN AMBIENTE DI LAVORO POSITIVO NEL RISPETTO DELLE DIVERSITÀ

Nei rapporti interpersonali all'interno della nostra Azienda chiediamo e assumiamo un comportamento improntato sui criteri di lealtà, rispetto, fiducia e collaborazione reciproca. Ci impegniamo a favorire forme di collaborazione e affiancamento tra neo-assunti e Collaboratori di maggiore esperienza e tra Collaboratori diretti e consulenti esterni. Ci adoperiamo per mantenere un ambiente di lavoro sereno, decoroso e collaborativo, nel quale sia rispettata la dignità di ciascun individuo. Tuteliamo l'integrità morale di ogni Collaboratore, evitando che subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

Qualsiasi comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze è considerato contrario al nostro Codice Etico. Così come gli atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne.

Sosteniamo la tutela della dignità umana e il totale e incondizionato rispetto dei diritti umani. Forme di discriminazione di genere, di razza, di religione, sessuale o politica non sono tollerate. Così come non è tollerata qualsiasi forma di molestia sessuale.

Sosteniamo fortemente la definitiva abolizione dello sfruttamento del lavoro minorile e del lavoro forzato e coercitivo.



**UN'AMBIENTE
DI LAVORO
SICURO**



Riconosciamo la salute e la sicurezza sul posto di lavoro come un diritto fondamentale dei Collaboratori, oltre a rappresentare un elemento chiave per la sostenibilità dell'Azienda. Tutte le decisioni vengono prese nel rispetto di tali principi ed in conformità alle leggi vigenti. Crediamo nella diffusione di una cultura della prevenzione degli incidenti e della consapevolezza dei rischi da parte dei lavoratori, promuovendola attivamente, in particolare attraverso idonei corsi di formazione e informazione.





IL NOSTRO RISPETTO PER L'AMBIENTE



Consideriamo la tutela ambientale un fattore chiave da promuovere nell'approccio generale alle attività aziendali. Ci impegniamo nel miglioramento continuo della performance ambientale, nei processi e nelle attività al fine di soddisfare tutti i principali requisiti legislativi e regolamentari in materia.

La tutela della salute umana e il rispetto dell'ambiente sono al centro del nostro modo di operare. Gestiamo i nostri impianti mediante un uso sostenibile delle risorse idriche, delle materie prime, dei materiali e dell'energia, compreso l'utilizzo di fonti rinnovabili.

Perseguiamo il miglioramento dell'impatto ambientale in tutte le sue forme, in particolare mediante la riduzione delle emissioni, l'eliminazione degli sprechi e una corretta gestione del ciclo dei rifiuti.



A photograph of a food processing factory. Several workers wearing light green uniforms and blue gloves are working on a production line. They are handling large quantities of brown, textured food products, possibly fried chicken or meat, which are spread out on a blue conveyor belt. The background shows industrial machinery and a clean, brightly lit environment. A large green triangle is overlaid on the left side of the image, containing the text.

LE NORME DI COMPORTAMENTO IN AZIENDA

Il know-how, i diritti di proprietà intellettuale e le altre informazioni aziendali protette, di proprietà o comunque detenute dall'Azienda costituiscono una risorsa fondamentale che ogni Amministratore, Manager, Collaboratore ovvero altro destinatario del Codice deve tutelare. Promuoviamo la tutela e l'utilizzo oculato e diligente dei beni, delle attrezzature e delle proprie risorse nel rispetto dei criteri di correttezza, economicità, efficienza ed efficacia, in funzione del perseguimento del proprio oggetto sociale.

Tutti i Collaboratori sono tenuti a proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono affidati e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale; in particolare, deve essere posta attenzione alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio informativo acquisito anche mediante sistemi informatici.

Non possono essere usati a proprio vantaggio, o comunque a fini impropri, risorse, beni, o materiali dell'Azienda.



Ci impegniamo inoltre a garantire adeguati livelli di sicurezza delle strumentazioni hardware, dei software e delle procedure di salvataggio dei dati, tra le quali l'identificazione dei soggetti autorizzati ad accedere al sistema e l'adozione di password personali di accesso.

Assicuriamo il pieno rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e Regolamento

UE 2016/679), con particolare riguardo ai dati particolari attinenti alla sfera privata, le opinioni politiche e personali, l'orientamento affettivo e sessuale di ciascun Collaboratore e, più in generale, di tutti i soggetti che stabiliscono relazioni con l'Azienda.

Assicuriamo la riservatezza delle informazioni in nostro possesso ottenute dalla gestione dei rapporti esterni (Clienti, Fornitori, Partner)

e poniamo in essere le azioni necessarie per evitare che venga fatto uso di informazioni confidenziali allo scopo di acquisire vantaggi competitivi. Ogni Collaboratore dovrà acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni e conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi di prenderne conoscenza e visione.



ONESTÀ E LEALTÀ NEGLI AFFARI



Nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie in materia Antitrust, nonché delle direttive e linee-guida del Garante Nazionale della Concorrenza e del Mercato, ci impegniamo a non assumere comportamenti, né sottoscrivere accordi con altre imprese od enti che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori, riconoscendo di primaria importanza il principio di corretta e leale competizione sul mercato.

I nostri Collaboratori devono assumere un atteggiamento corretto ed onesto, sia nei rapporti interni che in quelli esterni, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di realizzare situazioni di conflitto di interessi, in vista di un indebito vantaggio, proprio o di terzi. In nessun caso l'interesse o il vantaggio dell'Azienda possono giustificare un comportamento disonesto. Nella predisposizione dei contratti ci impegniamo a inserire condizioni e clausole trasparenti e chiare, rispettando il principio di pariteticità delle parti.

Tutte le decisioni prese per nostro conto devono essere assunte nel migliore interesse ed in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili. Pertanto Amministratori, Manager, Collaboratori e altri destinatari del Codice devono evitare ogni possibile

conflitto di interesse, con particolare riferimento a interessi personali, finanziari o familiari che potrebbero influenzare l'autonomia di chi decide.

Nello svolgimento delle proprie attività, l'Azienda s'impegna a rispettare sempre le seguenti linee guida:

- fornire informazioni, comunicazioni ed istruzioni che siano sempre precise, chiare, veritiere e corrette, non solo dal punto di vista economico e finanziario ma anche giuridico, etico e sociale;
- assicurare la tracciabilità di ogni singola operazione aziendale, tramite l'adozione di procedure che garantiscano la corretta registrazione, rilevazione e conservazione della relativa documentazione;
- ispirare l'attività aziendale ad un preciso criterio di imputabilità dei processi produttivi svolti;
- controllare che in tutti i contratti siano inserite clausole sempre comprensibili, chiare e corrette.



LE RELAZIONI ESTERNE





CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti che intratteniamo con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza, lealtà e correttezza. In particolare, sono vietati favoreggiamenti, pressioni o altre forme di privilegio da parte di tutti coloro che operano in nome e per conto della nostra Azienda, nella gestione dei rapporti con la P.A. per indurla ad assumere posizioni o decisioni a loro favorevoli in modo illecito e contrario

ai principi del Codice o comunque prevaricando i legittimi interessi di soggetti terzi.

Non instauriamo alcun tipo di incarico professionale con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio o altri esponenti della P.A. che abbiano personalmente partecipato o potrebbero partecipare a operazioni per noi vantaggiose.

Pertanto, nel corso di una trattativa di affari con la Pubblica Amministrazione, ci impegniamo a:

- non esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della P.A. o loro congiunti o parenti a titolo strettamente personale;
 - non offrire in alcun modo doni, se non di modico valore (es. libri, agende, penne, calendari, etc. di importo non superiore a € 30,00 ca);
 - non sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti;
- Collaboriamo attivamente con l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

CON I CLIENTI

I rapporti con la Clientela vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy, al fine di instaurare le basi per un rapporto solido e duraturo, di fiducia reciproca. A tali fine, i destinatari del presente Codice devono:

- attenersi scrupolosamente alle leggi, ai regolamenti, ai principi enunciati dal nostro Codice Etico, ponendo la massima attenzione alle esigenze del Cliente;
- porre in essere contratti con la Clientela, chiari, semplici e conformi alle normative vigenti e alle eventuali indicazioni delle Autorità pubbliche, privi di clausole che possono alterare il principio di parità tra le parti;
- comunicare in tempi brevi alla Clientela eventuali modifiche e variazioni relative alla prestazione del servizio;
- comunicare tempestivamente al proprio superiore gerarchico tutti gli elementi e le informazioni che possano comprovare, da parte di colleghi o di altri destinatari del Codice Etico, una gestione dei Clienti non in linea con i principi del Codice.

CON FORNITORI, AGENTI E PARTNER

Nella gestione dei rapporti con i Fornitori, ci impegniamo a rispettare, sempre e ovunque, i principi di correttezza, di legalità, di trasparenza, vietando ogni tipo di atto illecito o comportamento irresponsabile, da cui si possa sia direttamente o indirettamente trarre vantaggio. Tutti i Collaboratori, nei loro rapporti con i Fornitori e/o Partners, devono osservare, sempre e ovunque, il principio di imparzialità e indipendenza dei rapporti, al fine di non ledere l'immagine dell'Azienda. A tutela della stessa e a salvaguardia delle nostre risorse, non intratteniamo rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendono operare nel rigoroso rispetto delle normative vigenti o che rifiutino di conformarsi ai valori e ai principi previsti dal Codice ed attenersi alle procedure Aziendali.

CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

La comunicazione ai media svolge un ruolo importante ai fini della creazione della nostra immagine e deve essere in linea con la "Mission Aziendale" per garantirne la reputazione. Tutte le informazioni riguardanti l'Azienda devono essere fornite in maniera veritiera e coerente soltanto da Collaboratori addetti ai rapporti con i media.

La comunicazione deve osservare rigorosamente i principi di trasparenza, verità e corretta informazione, nel rispetto delle disposizioni di legge aventi per oggetto la corretta gestione dei dati personali.



SCRITTURE CONTABILI E CONTROLLO INTERNO

La nostra Azienda adotta un sistema conforme alle regole di una completa e trasparente gestione contabile in linea con i criteri indicati dalla legge.

Tutti i nostri Collaboratori devono garantire sempre e comunque:

- la verità, la completezza e la tempestività delle informazioni contabili;
- l'accurata registrazione e la tracciabilità di ciascuna operazione;
- che ogni operazione o transazione sia autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Ci impegniamo a diffondere e promuovere procedure di controllo interno e a responsabilizzare i Collaboratori al rispetto delle stesse, in relazione alle funzioni svolte e ai compiti assegnati. Ogni Destinatario deve conservare la documentazione di ogni atto per consentire in qualsiasi momento una facile e immediata verifica sulle caratteristiche dello stesso.



The image shows a modern interior space with a large window and a metal railing. On the left side, there is a bright green geometric shape that contains the text. The background is a light gray wall with a window that looks out onto a bright, possibly outdoor area. A metal railing is visible in the lower right corner.

**NORME
PROCEDURALI E
DI CONTROLLO**

BILANCIO D'ESERCIZIO

Il bilancio d'esercizio e le relazioni allegare sono documenti redatti secondo i principi di chiarezza, verità e correttezza nel rispetto delle leggi vigenti in materia. Nella redazione del bilancio o di altri documenti correlati, l'organo amministrativo e tutti i destinatari coinvolti in tale attività devono:

- rappresentare la situazione economica, patrimoniale e finanziaria con verità, chiarezza e completezza;
- facilitare in ogni modo lo svolgimento di eventuali attività di controllo;
- presentare all'assemblea atti e documenti completi e corrispondenti alle registrazioni contabili;
- fornire agli Organi di Vigilanza informazioni corrette e complete sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria.

ATTUAZIONE E DIVULGAZIONE DEL CODICE

Ci impegniamo costantemente al raggiungimento dei più elevati standard di eccellenza relativamente alle responsabilità morali, sociali e di business nei confronti di tutti i soggetti coinvolti nella nostra attività. Allo stesso modo e a condizione di reciprocità, il Codice Etico definisce le nostre aspettative nei confronti degli Amministratori, dei

Manager e dei Collaboratori e di terze parti con cui abbiamo rapporti di affari. Ne deriva che tutti i Destinatari sono consapevoli dell'esistenza di attività di monitoraggio e controllo sull'osservanza del Codice devolute a uno specifico organismo aziendale.

Il nostro Codice Etico è divulgato attraverso apposite attività di informazione e comunicazione rivolta a tutti i Collaboratori; attraverso la pubblicazione sul sito aziendale all'interno di una sezione dedicata; attraverso l'inserimento di una nota informativa nei contratti stipulati con Clienti, Fornitori e Partners.

ORGANISMO DI VIGILANZA

L'organismo aziendale istituzionalmente deputato a vigilare sull'effettiva applicazione del Codice di condotta e a verificarne il rispetto da parte dei Destinatari, accertando e promuovendo lo sviluppo di comportamenti conformi ai principi ivi sanciti, eventualmente aggiornandone i contenuti, è l'Organismo di Vigilanza istituito in conformità ai Modelli di Organizzazione, gestione e controllo implementati ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 231/2001.

L'Organismo di Vigilanza è indipendente dal Consiglio di Amministrazione, distinto da tutti gli altri organi e funzioni Aziendali e dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

In ordine all'applicazione effettiva del Codice, all'Organismo di Vigilanza sono devoluti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito dell'Azienda;
- fornire supporto alle funzioni aziendali nell'interpretazione ed attuazione del Codice;
- predisporre programmi di formazione dei Destinatari finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e dei contenuti del Codice e delle conseguenze delle sue eventuali violazioni;
- ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- accertare le violazioni del Codice e proporre l'attivazione del procedimento sanzionatorio agli organi Aziendali all'uopo deputati;
- proporre al Consiglio di Amministrazione le modifiche ed integrazioni da apportare al Codice.

Tali attività sono effettuate disponendo del libero accesso a tutta la documentazione necessaria.

SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

I Destinatari del Codice sono tenuti a segnalare, per iscritto ed in forma non anonima, ogni eventuale inosservanza del medesimo di cui abbiano conoscenza all'Organismo di Vigilanza secondo le modalità da questi indicate (email, posta ordinaria, etc.) che provvederà a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative o ritorsioni ai danni del segnalante, anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate. Inoltre nell'ipotesi in cui la segnalazione abbia ad oggetto direttive, istruzioni o compiti contrastanti con la disciplina del Codice Etico, impartiti ai Collaboratori dai rispettivi responsabili e/o superiori gerarchici, l'Organismo di Vigilanza ha l'obbligo di prendere in considerazione anche segnalazioni pervenute in forma anonima.

SANZIONI

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale o civile, in quanto le regole di condotta imposte dal Codice Etico sono efficaci indipendentemente dal reato e/o illecito che eventuali condotte improprie possano determinare.

La violazione delle disposizioni del Codice, debitamente accertata, costituisce ragione valida e sufficiente per l'applicazione di sanzioni disciplinari a carico del soggetto responsabile della violazione stessa. L'inosservanza delle regole di condotta avrà rilevanza per l'irrogazione di sanzioni disciplinari fino al licenziamento, secondo le norme nazionali applicabili e fatta comunque salva l'eventuale adozione di misure sanzionatorie diverse connesse a responsabilità di altra natura.

Nessun comportamento illecito o comunque in violazione alle disposizioni del presente Codice, potrà essere giustificato o considerato meno grave anche se compiuto nell'interesse dell'Azienda.





D&D ITALIA SpA

conservas alimentari